

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など   |
|----------|---|---|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 5  |           |     |  |
|          | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 5  |           |     |  |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 5  |           |     | 点字ブロックやオストメイト、フロアのフラット化をしています。                                   |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              | 5  |           |     | 都度、ミーティングを開催し、職員間での情報の共有を図っています。                                 |
|          | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 5  |           |     |  |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 5  |           |     |  |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    |           | 5   | 令和6年10月現在、第三者評価は行っていません。   |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 5  |           |     | オンライン研修システム等を利用し、職員に研修の機会を設けています。                                |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5  |           |     | 少なくとも6ヶ月に1度は、ご家族との面談の機会を設け、ご本人及びご家庭でのニーズや課題を聞き取り、個別支援計画に反映しています。 |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   |    | 5         |     |  |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 5  |           |     | 曜日によって固定するのではなく、毎月の活動プログラムを職員間で検討し、決定しています。                      |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 5  |           |     | 曜日毎ではなく、毎月活動プログラムを検討し、季節ごとの活動なども積極的に取り入れています。                    |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 5  |           |     | 活動時間の長短に応じて、各自の個別課題を検討し、支援を検討しています。                              |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 5  |           |     | 個別活動、集団活動をそれぞれの特性に合わせて提供しています。                                   |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 4  | 1         |     | 毎朝のミーティングで情報共有を図っています。   |

|                          |   |  |   |   |  |
|--------------------------|---|--|---|---|--|
|                          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 5 |   | 翌営業日の午前中に振り返りを行い、情報共有を図っています。  |
|                          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 5 |   | 業務日報、個別状況記録を作成し、支援の確認を行っています。  |
|                          | ⑱ | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                              | 5 |   | 少なくとも6ヶ月に1度の面談を実施し、計画の見直し、計画書の提供を行っています。                               |
|                          | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか                                     | 5 |   | ガイドラインの総則を読み、理解を促しています   |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 5 |   | 状況に応じて、児童発達支援管理責任者が出席し、情報の提供、共有を図っています。                                |
|                          | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 5 |   | 学校と事業所との連絡会には出席し、情報の共有を図っています。また、下校時間等の確認は、各ご家庭及びインターネットを活用し、情報を得ています。 |
|                          | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   | 5 | 現在、医療的ケアが必要な児童を受け入れていません。  |
|                          | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                |   | 5 |  |
|                          | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 5 |   | 同グループ内の就労継続支援 B 型施設へは担当者会議以外でも逐次情報提供を行っています                            |
|                          | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |   | 5 |  |
|                          | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   | 5 | 時間や環境などから実施していません。   |
|                          | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   |   | 5 |  |
|                          | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 5 |   | 連絡帳のやり取りだけでは伝えきれないことは、送迎時や電話などで連絡をして対応をしています。                          |

|            |    |   |   |  |   |   |
|------------|----|---|---|--|---|---|
|            | ②9 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                                |   |  | 5 |   |
| 保護者への説明責任等 | ③0 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | 5 |  |   | 利用契約時に重要事項の説明を行っています。   |
|            | ③1 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 5 |  |   | 定期的な面談だけでなく、日頃から連絡帳や電話での相談及び援助を行っています。  |
|            | ③2 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |   |  | 5 | アンケート結果からも、保護者同士の交流を望まれている方が多くはない為、実施していません。  |
|            | ③3 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 5 |  |   | 重要事項説明書に苦情解決の為の責任者及び弁護士を記載し、速やかに対応できるような体制を整えています。また、トラブル等があった場合は、速やかに電話連絡等で対応をしています。 |
|            | ③4 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 5 |  |   | 毎月の活動予定を作成し、ご本人、ご家族に確認してもらっています。  |
|            | ③5 | 個人情報に十分注意しているか  | 5 |  |   | 鍵付の書庫にて管理しています。   |
|            | ③6 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 5 |  |   |   |
|            | ③7 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   |  | 5 | 現在は行っていません。   |
| 非常時等の対応    | ③8 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 5 |  |   |   |
|            | ③9 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 5 |  |   | 毎月の活動内容に取り入れ、避難訓練をおこなっています。内容等は連絡帳等でご家族に報告をしています。                                     |
|            | ④0 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 5 |  |   | オンラインによる研修を定期的に行っています。虐待防止及び身体拘束適正化委員会の内容を確認し、全職員に周知しています。                            |
|            | ④1 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 |  |   | 契約時に説明し、必要があればご家族の同意を得ると共に、個別支援計画に記載することになっています。                                      |
|            | ④2 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 5 |  |   | 現在、食物アレルギーのお子様は通所されていませんが、必要に応じて対応する体制があります。  |

|    |                            |   |  |                                |
|----|----------------------------|---|--|--------------------------------|
| ④③ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 5 |  | 必要に応じて適宜記録を残し、職員間で情報共有を図っています。 |
|----|----------------------------|---|--|--------------------------------|

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

|          |   | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見  |
|----------|---|--|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 15 | 6         |     |  |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 18 | 3         |     | ・どの職員の方も子供の特性を大変理解してくださっています。  |
|          | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 18 | 2         |     |  |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか         | 21 |           |     | ・とても細かく作成されています。   |
|          | ⑤ | 活動プログラムが固定化 <sup>ii</sup> しないよう工夫されているか                                | 21 |           |     |  |
|          | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 2  | 9         | 10  | ・分からない。<br>・特に必要は感じない。<br>・求めている活動ではない。<br>・不要と思います。   |
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 21 |           |     |  |
|          | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 21 |           |     | ・職員の方全員が子供にあった対応を常に考えてくださっていて、保護者と職員間での情報共有がなされています。<br>・とても丁寧に伝えてくださり、助かっている。<br>・色々相談に乗っていただけて助かっています。 |
|          | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 21 |           |     | ・いつもとても良い助言をいただいています。<br>・面談時だけでなく、常に相談に乗ってくださり、色々なアドバイスをいただけています。<br>・悩みも親身に相談に乗ってくれる。                  |
|          | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 2  | 8         | 11  | ・特に必要は感じない。<br>・求めている活動ではない。<br>・全体の広報誌などは定期的に配布される。<br>・不要と思います。  |
|          | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 16 | 5         |     | ・苦情にならないように事前にいつも対処していただけていて、大変有難いです。<br>・苦情を出したことがないので分からない。  |
|          | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 21 |           |     | ・いつも詳しく丁寧に送迎時や連絡帳や電話などで情報を伝えてくださっています。   |

|         |   |   |    |  |  |   |
|---------|---|---|----|--|--|---|
|         | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 21 |  |  | ・月初に予定表が配布され、何をやるのか把握できる。   |
|         | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか  | 21 |  |  |   |
| 非常時等の対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                   | 21 |  |  |   |
|         | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                               | 21 |  |  | ・災害時に備えて、防災セットの保管管理を行ってくださり、安心できています。   |
| 満足度     | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 20 |  |  | ・通所をいつも楽しみにしています。<br>・嫌がったことは一度もなく、笑顔で通所できています。<br>・とても楽しみにしています。   |
|         | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか  | 20 |  |  | ・とても満足しています。つむぎさん以上のデイサービスは中々ないと思っています。<br>・困難な日々もつむぎの里の職員の皆様に支えていただき、乗り越えることができています。笑顔で生活できているのはつむぎの里の支援のおかげです。<br>・私（家族）の気持ちに寄り添ってくださり、いつも本当に感謝しています。<br>大変満足しています。 |

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。